

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Мянунджа»

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 5
от 30.10.2017г

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора школы Обвинцева Т.Г.
Приказ № 182/2 - от 30 . 10 . 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дошкольные группы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Мянунджа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мянунджа» (далее – структурное подразделение дошкольные группы) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мянунджа» (далее – ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение дошкольные группы осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение дошкольные группы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения дошкольные группы

2.1. Структурное подразделение дошкольные группы организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения дошкольные группы являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением дошкольные группы

3.1. Общее руководство структурным подразделением дошкольные группы осуществляет директор ОУ, методическое руководство и контроль за деятельностью дошкольных групп осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения дошкольные группы.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения дошкольные группы;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения дошкольные группы годовому плану работы структурного подразделения дошкольные группы
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности структурного подразделения дошкольные группы в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении дошкольные группы
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения дошкольные группы;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения дошкольные группы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения дошкольные группы с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения дошкольные группы
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения дошкольные группы
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения дошкольные группы;

- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение дошкольные группы;
- заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения дошкольные группы.

4. Организация деятельности структурного подразделения дошкольные группы

4.1. В структурное подразделение дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении дошкольные группы организуются:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 3 лет;

4.3. Структурное подразделение дошкольные группы осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения дошкольные группы: с 08.00 до 18.00.

Структурного подразделения дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5. Структурное подразделение дошкольные группы не оказывает платные образовательные услуги.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении дошкольные группы с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

4.7. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения дошкольные группы ОУ осуществляется штатным медицинским персоналом совместно с медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет медицинский кабинет и медицинское оборудование для работы медицинских работников.

5. Комплектование структурного подразделения дошкольные группы

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольные группы определяется уставом ОУ, Правилами приема в структурное подразделение дошкольные группы.

5.2. Прием в структурное подразделение дошкольные группы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения дошкольные группы, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дошкольные группы

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении дошкольные группы определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения дошкольные группы.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении дошкольные группы являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения дошкольные группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения дошкольные группы

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения дошкольные группы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.